

Số: 49 /KH-CL

Tân Bình, ngày 19... tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kì I
Năm học: 2020 - 2021

Căn cứ Lịch dạy học chính thức năm học 2020-2021 ngày 28 tháng 8 năm 2020 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thời gian kiểm tra định kì giữa Học kì I lớp 4 và 5 năm học 2020 – 2021;

Căn cứ Kế hoạch số 1477/KH-GDDT ngày 15 tháng 9 năm 2020 về kế hoạch hoạt động chuyên môn cấp Tiểu học năm học 2020 -2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Kế hoạch số 36 ngày 16 tháng 9 năm 2020 về kế hoạch giáo dục năm học 2020 -2021 của trường Tiểu học Chi Lăng;

Trường Tiểu học Chi Lăng đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra định kì giữa Học kì I năm học 2020 – 2021 như sau:

I. TỔ CHỨC KIỂM TRA ĐỊNH KỲ

- Kiểm tra theo đề của trường các môn Tiếng Việt, Toán khối lớp 4, lớp 5.
- Tổ chức coi thi kiểm tra định kì (KTĐK) tại phòng học của mỗi lớp; học sinh lớp nào kiểm tra tại lớp đó. Giám thị coi KTĐK do GVCN coi tại lớp mình.
- Việc chấm bài KTĐK được tổ chức chấm theo lớp do GVCN chấm, không rọc phách.

II. NỘI DUNG VÀ CẤU TRÚC ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung

Kiến thức chương trình giữa kì I tính từ tuần 1 đến hết tuần 8 (Tuần 9 vừa ôn tập, vừa kiểm tra môn Tiếng Việt).

Bám sát các nội dung quy định tại điều 10, thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và công văn số 4056/GDDT-TH của Sở Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn thực hiện Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về các mức độ nhận thức cần đạt trong đề kiểm tra.

Đề bài kiểm tra định kì phải phù hợp chuẩn kiến thức, kĩ năng, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo 4 mức độ nhận thức của học sinh.

- Mức 1: Nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kĩ năng đã học.
- Mức 2: Hiểu kiến thức, kĩ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân.
- Mức 3: Biết vận dụng kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen đã học để giải quyết những vấn đề quen.

- Mức 4: Vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lí trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt.

2. Cấu trúc đề kiểm tra

- Môn Tiếng Việt: 1 bài kiểm tra viết (chính tả 5 điểm, tập làm văn 5 điểm); 1 bài kiểm tra đọc (đọc hiểu 5 điểm, đọc thành tiếng 5 điểm).

- Môn Toán: 1 bài kiểm tra Toán (gồm 2 phần: phần trắc nghiệm và phần tự luận).

Đối với các mạch kiến thức môn Toán

+ Số học (khoảng 50%): Củng cố về các vòng số và các phép tính trên các vòng số.

+ Đại lượng và đo đại lượng (khoảng 30%): tập trung về các bảng đơn vị đo.

+ Yếu tố hình học (khoảng 20%): Xoay quanh các hình trọng tâm trong chương trình đã học.

+ Giải toán có lời văn: tăng cường các bài toán phát triển năng lực thông qua các tình huống trong thực tế cuộc sống được tích hợp vào trong ba mạch kiến thức trên với mức độ khác nhau, chủ yếu ở mức độ vận dụng; không ra các dạng toán khó trong chương trình bồi dưỡng học sinh giỏi.

3. Thời gian làm bài

+ Môn Toán lớp 4, 5: 40 phút

+ Môn Tiếng Việt lớp 4, 5: Tiếng Việt viết (chính tả: 15 phút; tập làm văn 40 phút); Tiếng Việt đọc (đọc hiểu 30 phút)

4. Coi, chấm bài

- Tổ chức kiểm tra, coi và chấm bài trên tinh thần nhẹ nhàng, không căng thẳng, không tạo áp lực cho học sinh và cha mẹ học sinh trước khi kiểm tra.

- Thực hiện kiểm tra chéo, nhập điểm, làm sổ liên lạc đúng tiến độ.

III. THỜI GIAN KIỂM TRA

- Từ 04/11/2020 đến 06/11/2020 (tuần 9).

- Giáo viên có mặt đúng 7 giờ 15 phút buổi sáng để làm công tác giám thị. Học sinh bắt đầu giờ kiểm tra buổi sáng lúc 7 giờ 40 phút.

IV. LỊCH KIỂM TRA CỤ THỂ

NGÀY	KHỐI 4	KHỐI 5
Thứ Tư 04/11/2020	TIẾNG VIỆT	TIẾNG VIỆT
Thứ Sáu 06/11/2020	TOÁN	TOÁN

V. LƯU Ý

- Giáo viên Chủ nhiệm thông báo cụ thể lịch kiểm tra đến Phụ huynh và Học sinh.
- Đề nghị giáo viên coi kiểm tra có mặt đúng giờ, giáo viên nữ mặc áo dài.
- Giáo viên Bộ môn nghỉ dạy khi học sinh kiểm tra giữa kì, về làm công tác hỗ trợ kiểm tra tại cơ sở I và cơ sở II theo thời khóa biểu của ngày kiểm tra.
- Các khối chủ động kế hoạch ôn tập cho học sinh.
- Nội dung của tuần ôn tập môn Tiếng Việt (tuần 10) phải được thể hiện rõ trên kế hoạch tuần của các khối.
- Thực hiện việc chấm bài tập trung theo lịch công tác tuần của nhà trường./.

Nơi nhận:

- Tổ trưởng Chuyên môn (để thực hiện);
- Lưu: VT, bộ phận chuyên môn.

HIỆU TRƯỞNG



Hà Thị Lương